



Republic of Rwanda
Ministry of Education



RTB | RWANDA
TVET BOARD

RQF NIVEAU 5



TOURISME

TORFP501

**Français Professionnel
lié au Tourisme**

MANUEL D'ENSEIGNANT

Avril, 2025



Republic of Rwanda
Ministry of Education



FRANÇAIS PROFESSIONNEL LIÉ AU TOURISME



PAGE DE NOTES DE L'AUTEUR (COPYRIGHT)

L'organisme compétent pour l'élaboration de ce manuel est Rwanda TVET Board ©, reproduit avec autorisation.

Tous les droits sont réservés.

- Ce travail a été produit initialement avec le Rwanda TVET Board, avec le soutien de l'Union Européenne à travers UBUKERARUGENDO IMBERE.
- Ce travail est protégé par le droit d'auteur, mais l'autorisation est donnée à tout le personnel administratif et académique des écoles RTB et TVET de faire des copies par photocopie ou autres procédés de duplication pour une utilisation sur leur propre lieu de travail.
- Cette autorisation ne s'étend pas à la réalisation de copies destinées à être utilisées en dehors de l'environnement immédiat pour lequel elles sont réalisées, ni à la réalisation de copies destinées à la location ou à la revente à des tiers.

© **Rwanda TVET Board**

Exemplaires disponibles auprès de :

- Siègè: Rwanda TVET Board-RTB
- Site web: www.rtb.gov.rw

KIGALI-RWANDA

Version originale publiée : Avril 2025.

REMERCIEMENTS

Le Rwanda TVET Board tient à remercier toutes les parties qui ont contribué activement à la préparation des manuels de l'enseignant et de l'apprenant pour ce programme de TVET de niveau 5 sur le tourisme.

Nous tenons à remercier diverses organisations telles que l'Union européenne à travers le projet UBUKERARUGENDO IMBERE pour le précieux soutien financier et technique tout au long du projet.

Nous voudrions également remercier les experts de tourisme pour leur énorme contribution à ce projet, ainsi que MCT Global Ltd et tout son équipe de production qui a techniquement mené à bien l'ensemble de la mission

Ce manuel a été développé :



Sous la direction de Rwanda TVET Board (RTB)



Sous le financement de l'UE



Sous l'implémentation d'UBUKERARUGENDO IMBERE Project

EQUIPE DE COORDINATION

Rwamasirabo Aimable

Ntahontuye Felix

Munyanziza Eugène

Equipe de Production

Bienvenu Mbuguje

Emmanuel Sibomana

Faradji Gahungu

Conception, Adaptation et travaux éditoriaux

Jean Marie Vianney Muhire

Vincent Havugimana

Marie Jeanne Musabyimana

Mise en forme, graphisme, illustrations et infographies

Jean Claude Asoka Niyonsaba

Semivumbi Paul

Habimana Augustin

Coordination et appui technique

Projet Ubukerarugendo Imbere et RTB

La mise en œuvre du projet

MCT Global Ltd

TABLE DES MATIERES

PAGE DE NOTES DE L'AUTEUR (COPYRIGHT)	ii
REMERCIEMENTS	iv
TABLE DES MATIERES	vii
LISTE DES ABREVIATIONS	viii
INTRODUCTION	1
RESULTAT D'APPRENTISSAGE 1 : DECRIRE LES ATTRACTIONS TOURISTIQUES	3
Thème 1.1: Utilisation du vocabulaire des types des attractions touristiques	7
Thème 1.2: Utilisation des mots descriptifs pour la description des sites touristiques	10
Thème 1.3: La liaison des phrases simples pour la description des attractions touristiques	13
RESULTAT D'APPRENTISSAGE 2 : PRESENTER LES PRODUITS ET LES SERVICES TOURISTIQUES	19
Thème 2.1: identification des noms des produits touristiques.....	22
Thème 2.2: Prononciation des noms des produits touristiques	24
Thème 2.3: Indication des services et produits touristiques	26
RESULTAT D'APPRENTISSAGE 3 : NEGOCIER AVEC UN CLIENT	32
Thème 3.1: Proposition des options	35
Thème 3.2: Expression des intentions	37
Thème 3.3: Négociation sur le prix	40
RESULTAT D'APPRENTISSAGE 4 : REDIGER LES DOCUMENTS OFFICIELS.....	45
Thème 4.1: Rédaction d'une lettre officielle.....	48
Thème 4.2: Elaboration d'un CV	50
REFERENCES	56

LISTE DES ABREVIATIONS

APC : Approche par Compétence

EFTP : Enseignement et formations techniques et professionnels

RQF: Rwanda Qualification Framework

RTB: Rwanda TVET Board

TVET: Technical and Vocational Education and Training

CV: Curriculum Vitae

INTRODUCTION

Ce manuel de l'enseignant englobe toutes les méthodologies nécessaires pour vous guider pour dispenser correctement le module intitulé : Français professionnel lié au tourisme. Les apprenants qui entreprennent ce module seront exposés à des activités pratiques qui développeront et entretiendront leurs compétences. Le processus de rédaction de ce manuel scolaire a adopté la philosophie de l'éducation et de la formation basées sur l'Approche par compétences (APC) en offrant des opportunités pratiques reflétant des situations réelles.

Le manuel scolaire est subdivisé en résultats d'apprentissage, chaque résultat d'apprentissage comporte différents thèmes.

Vous commencerez à guider un exercice d'auto-évaluation pour aider les apprenants à s'évaluer en fonction de leur niveau de savoir-faire, de savoirs et savoir-être à l'égard de l'unité.

Le manuel de l'enseignant vous donnera des informations sur les objectifs, les heures d'apprentissage, le matériel didactique, les méthodologies proposées et les thèmes transversaux.

Une activité de découverte est suivie pour aider les apprenants à découvrir ce qu'ils connaissent déjà sur l'unité.

Ce manuel vous donnera des conseils, des méthodologies et des techniques sur la façon d'aider les apprenants à entreprendre différentes activités proposées dans leurs manuels de l'apprenant. Les activités de ce manuel scolaire sont préparées de manière à donner aux apprenants la possibilité de travailler individuellement et en groupe.

Après avoir parcouru toutes les activités, vous aiderez les apprenants à entreprendre des évaluations progressives dites formatives et enfin leur faciliterez leur autoréflexion pour identifier vos forces, vos faiblesses et vos axes d'amélioration.

Rappelez-leur de lire la section des points à retenir qui fournit les points clés généraux et les points à retenir de l'unité.

Français professionnel lié au tourisme

Résultat d'apprentissage	Heures d'apprentissage	Thèmes
1. Décrire les attractions touristiques	13	1.1 Formulation des questions sur l'identité du touriste
		1.2 Emploi des mots interrogatifs
		1.3 Exploitation de l'interrogation indirecte
2. Présenter les produits et les services touristiques	13	2.1 Identification des noms des produits touristiques
		2.2 Prononciation des noms des produits touristiques
		2.3 Indication des services et produits touristiques
3. Négocier avec un client	12	3.1 Emploi des prépositions des options
		3.2 Emploi des expressions des intentions
		3.3 Négociation sur les prix
4. Rédiger les documents officiels	12	4.1. Elaboration d'une lettre officielle
		4.2. Elaboration du curriculum vitae

RESULTAT D'APPRENTISSAGE 1 : DECRIRE LES ATTRACTIONS TOURISTIQUES



Résultat d'apprentissage 1 : Auto-évaluation

1. Demande aux apprenants d'observer l'illustration de l'unité dans leur manuel de l'apprenant et de discuter aux questions.
2. Après la discussion, informe les apprenants que cette unité vise à leur fournir les savoirs, les savoir-faire et les savoir-être concernant de questionner un touriste pour savoir ses attentes. Ils couvriront la formulation des questions sur l'identité du touriste, l'emploi des mots interrogatifs et l'exploitation de l'interrogation indirecte.
3. Demande aux apprenants de remplir l'auto-évaluation au début de l'unité dans leur manuel de l'apprenant. Explique cela :
 - a. Le but de l'auto-évaluation est de se familiariser avec les thèmes abordés dans l'unité et de voir ce qu'ils savent ou ne savent pas au début.
 - b. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise manière de répondre à cette évaluation. C'est pour leur propre référence et leur autoréflexion sur l'acquisition de savoir, savoir-faire et savoir-être au cours du processus d'apprentissage.
 - c. Ils devraient réfléchir à eux-mêmes : pensent-ils avoir les savoir, savoir-faire et savoir-être nécessaires pour le faire ? Comment bien ?
 - d. Ils lisent les énoncés en haut et cochent la colonne qui représente le mieux leur niveau de connaissances, de compétences ou d'attitudes.
 - e. À la fin de l'unité, ils feront une autoréflexion, qui comprend une nouvelle auto-évaluation et l'identification de leurs points forts, des domaines à améliorer et des actions à entreprendre.



Compétences-clés :

Les savoirs	Les savoir-faire	Les savoir-être
1. Identifier le vocabulaire des types des attractions touristiques	1. Utiliser le vocabulaire approprié pour décrire différents types d'attractions touristiques	1. Faire preuve d'empathie et de sensibilité lors d'utilisation des différents types d'attractions touristiques
2. Classer les sites naturels, historiques ou culturels	2. Décrire les sites naturels, historique ou culturels	2. Être attentif lors de la description des types sites naturels, historique ou culturels
3. Identifier les adjectifs qualificatifs	3. Utiliser des adjectifs qualificatifs et les adverbes de manière pour décrire les attractions touristiques	3. Être créative en choisissant des adjectifs qualificatifs qui respectent et valorisent la diversité des attractions touristiques.
4. Identifier les différentes formes du verbe « être » aux trois temps de l'indicatif (Présent, imparfait et Futur simple)	4. Associer une phrase à un temps verbal en utilisant l'indicatif présent, l'imparfait et le futur simple du verbe « être ».	4. Adopter une attitude proactive dans l'apprentissage des conjugaisons
5. Identifier le sujet, le verbe d'état et l'adjectif qualificatif dans une phrase simple	5. Construire des phrases simples pour décrire des attractions touristiques en utilisant les éléments essentiels de la phrase (sujet, verbe	5. Faire preuve de rigueur et de clarté dans la construction de phrases simples, en respectant les rôles et les accords des éléments essentiels

Les savoirs	Les savoir-faire	Les savoir-être
	d'état, adjectif qualificatif).	
6. Expliquer les règles d'accord des adjectifs qualificatifs en genre et en nombre	6. Accorder des adjectifs qualificatifs en genre et en nombre avec les noms qu'ils qualifient	6. Faire preuve de rigueur et d'attention aux détails en veillant à respecter les accords en genre et en nombre des adjectifs qualificatifs
7. Identifier les conjonctions de coordination	7. Relier les phrases simples pour la description des attractions touristiques en utilisant les conjonctions de coordination	7. Faire preuve de clarté et de logique dans l'utilisation des conjonctions de coordination pour organiser des idées de manière cohérente et fluide dans la communication écrite et orale



Etapes :



Activité de découverte



Tâche 1 :

1. Demande aux apprenants de lire le texte dans leurs manuel tache 1, qu'ils lisent en en s'arrêtant pour vérifier la compréhension à des moments clés.
2. Pose des questions pour susciter des réflexions
3. Assure-toi que chaque question est discutée et expliquée si nécessaire.
4. Dessine un tableau au tableau pour classer les sites selon leur nature. Demandez aux apprenants de contribuer à compléter le tableau.

5. Après les présentations/séances de partage, informe les apprenants que cette activité n'avait pas pour but de leur permettre de donner les bonnes réponses, mais de leur donner une idée de ce qu'ils aborderont dans l'unité.

Thème 1.1: Utilisation du vocabulaire des types des attractions touristiques

	<p>Objectifs :</p> <p>A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de :</p> <ol style="list-style-type: none"> Distinguer les types d'attractions touristiques Différencier les sites naturels, historiques et culturels Identifier les sites touristiques
	<p>Temps requis : 4 heures et demie</p>
	<p>Méthodologie d'apprentissage : Approche actionnelle et approche communicative</p>
	<p>Les matériels didactiques :</p> <p>Livres, photo, le projecteur, la clé-USB, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, les marqueurs, les stylos et l'internet</p>
	<p>Préparation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fixer des objectifs clairs <input type="checkbox"/> Préparer le matériel didactique <input type="checkbox"/> Planifier les étapes de la leçon <input type="checkbox"/> Proposer une activité finale <input type="checkbox"/> Prévoir un devoir ou un prolongement
	<p>Les thèmes transversaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Éducation à la paix et aux valeurs ✓ Etudes sur le Génocide ✓ Culture de normalisation ✓ Équité entre les sexes
	<p>Prérequis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Non applicable



Activité 1 : la résolution des problèmes



Tâche 2 :

1. Met les apprenants en binôme et essayer de mixer les filles et les garçons.
2. Alloue suffisamment du temps pour que les apprenants répondent aux questions (**tâche 2**) en binômes.
3. Demande à chaque groupe de partager ses idées avec la classe.
4. Introduit le sujet 1.1 : Utilisation du vocabulaire des types des attractions touristiques



Activité 2 : Pratique guidée



Tâche 3 :

1. Distribue le texte ou affichez-le à l'écran.
2. Relisez le texte avec les apprenants en mettant l'accent sur les phrases contenant des attractions touristiques.
3. Aide les apprenants à analyser un texte pour extraire des informations spécifiques.
4. Explique aux apprenants qu'ils doivent identifier les attractions dans le texte et les classer dans le tableau fourni.
5. Renforce le vocabulaire spécifique lié au thème des attractions touristiques.
6. Assure-toi que les apprenants comprennent qu'ils doivent compléter les mots en se basant sur leurs connaissances du vocabulaire touristique.
7. Si nécessaire, donne des indices ou fait des révisions préalables sur les mots probables.
8. Encouragez la collaboration entre les apprenants pour maximiser la participation.
9. Posez des questions pour guider les apprenants

Activité 3 : Application

Tâche 4 :

1. Divise la classe en paires.
2. Explique aux apprenants qu'ils joueront le rôle de guides touristiques pour un touriste étranger.
3. Met en contexte en mentionnant que le tourisme est une activité clé au Rwanda et que connaître les sites touristiques est essentiel dans ce domaine.
4. Distribuez la consigne de la tâche et demandez aux apprenants d'identifier 10 sites touristiques principaux.
5. Encouragez-les à utiliser les outils à leur disposition (le manuel, des notes, ou même des recherches rapides s'ils ont accès à des appareils connectés).

Thème 1.2: Utilisation des mots descriptifs pour la description des sites touristiques

	Objectifs : A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de : <ol style="list-style-type: none">a. Utiliser des adjectifs qualificatifs pour décrire un site touristique.b. Décrire les activités des sites touristiques en utilisant des adverbesc. Conjuguer le verbe « être » à l'indicatif présent, imparfait et futur simple.
	Temps requis : 5 heures
	Méthodologie d'apprentissage : Approche actionnelle et approche communicative
	Les matériels didactiques : Livres, photo, le projecteur, la clé-USB, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, les marqueurs, les stylos et l'internet
	Préparation : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fixer des objectifs clairs<input type="checkbox"/> Préparer le matériel didactique

	<input type="checkbox"/> Planifier les étapes de la leçon <input type="checkbox"/> Proposer une activité finale <input type="checkbox"/> Rédiger des exercices
	<p>Les thèmes transversaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Éducation à la paix et aux valeurs ✓ Etudes sur le Génocide ✓ Culture de normalisation ✓ Equité entre les sexes ✓ Génocide ✓ Environnement et durabilité
	<p>Prérequis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Non applicable

Activité 1 : Résolution des problèmes

Tâche 5 :

1. Divise les apprenants en groupes de trois.
2. Demande aux apprenants de relire le texte “ **Découverte des trésors touristiques et des valeurs universelles** ” et exercices (**Tâche 5**) dans leurs manuels.
3. Partager les réponses des groupes a toute la classe, et dire aux apprenants de vérifier et de compléter leurs réponses en explorant les faits marquants 1.2 L’utilisation des mots descriptifs pour la description des sites touristiques
4. Introduit les faits marquants 1.2.



Activité 2 : Pratique guidée



Tâche 6 :

1. Met les apprenants en binôme.
2. Présente brièvement le texte «
Découverte des trésors touristiques et des valeurs universelles »
3. Encourage les apprenants à surligner les adjectifs qualificatifs dans le texte. Rappelez-leur qu'un adjectif qualifie un nom et exprime une caractéristique.
4. Demande aux apprenants de compléter les phrases avec les adjectifs proposés, en expliquant pourquoi ils les choisissent dans chaque contexte.
5. Encourage-les à discuter de leurs choix avec la classe, en justifiant leur réponse.
6. Corrige les réponses ensemble et souligne les variations possibles dans l'utilisation des adverbes.
7. Encourage les apprenants à proposer d'autres phrases avec les adverbes de manière pour renforcer leur compréhension.



Activité 3 : Application



Tâche 7 :

1. Explique aux apprenants qu'ils incarnent des guides touristiques travaillant pour "Ubumwe Rwanda Safari Ltd". Leur mission est de décrire deux sites touristiques de manière attrayante pour impressionner un groupe de visiteurs.
2. Le travail est individuel, ils peuvent être en classe, ou à domicile, ils ont le libre choix d'utiliser l'outil informatique ou d'autres ressources
3. De retour en classe ils doivent présenter leurs travaux
4. Montrez des images ou des vidéos si nécessaire pour stimuler leur imagination.(
<https://youtu.be/Y-zkzjbkJN0>)

Thème 1.3: La liaison des phrases simples pour la description des attractions touristiques

	Objectifs : A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de : <ol style="list-style-type: none">Utiliser les éléments de la phrase simple (pronom-sujet, verbe d'état, adjectif qualificatif) pour construire des descriptions précises.Accorder les adjectifs qualificatifs en genre et en nombre dans des phrases simples.Utiliser les conjonctions de coordination pour relier des phrases simples
	Temps requis : 4 heures et demie
	Méthodologie d'apprentissage : Approche actionnelle et approche communicative
	Les matériels didactiques nécessaires : Le projecteur, la clé-USB, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, les marqueurs, les stylos, l'internet, les livres, le texte
	Préparation : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fixer des objectifs clairs<input type="checkbox"/> Préparer le propre matériel didactique<input type="checkbox"/> Planifier les étapes de la leçon<input type="checkbox"/> Proposer une activité finale<input type="checkbox"/> Rédiger des exercices<input type="checkbox"/> Préparer des supports visuels
	Les thèmes transversaux : <ul style="list-style-type: none">✓ Equité entre les sexes✓ Culture de normalisation
	Prérequis : <ul style="list-style-type: none">✓ Non applicable



Activité 1 : Résolution des problèmes



Tâche 8 :

1. Met les apprenants en groupe de 3.
2. Demande aux apprenants de s'appliquer aux exercices de la tâche 8 dans leurs manuels
3. Effectue une mise en commun pour vérifier et discuter les réponses.
4. Encourage les apprenants à poser des questions pour clarifier leurs doutes
5. Renvoie les apprenants au contenu du fait marquant 1.3.



Activité 2 : Pratique guidée



Tâche 9 :

1. Explique aux apprenants qu'ils vont travailler en binômes pour accomplir la tâche mentionnée dans le manuel des apprenants.
2. Veille à ce que les binômes soient équilibrés en termes de niveau pour encourager la collaboration et l'apprentissage mutuel.
3. Demande-leur d'ouvrir leurs manuels à la section pratique guidée, **Tâche 9**, et de réaliser ses exercices.
4. Lis ou paraphrase les consignes de la tâche pour vous assurer que tous les apprenants les comprennent.
5. Plutôt que de donner directement les réponses, guidez les apprenants pour qu'ils trouvent eux-mêmes des solutions.



Activité 3 : Application



Tâche 10 :

1. Explique aux apprenants qu'ils joueront le rôle de guide touristique au Rwanda et devront présenter le Parc National des Volcans de manière informative et captivante.
2. Donne aux apprenants **10-15 minutes pour préparer leur intervention.**

3. Demande aux apprenants de se présenter individuellement devant la classe ou, si le groupe est grand, devant un petit groupe de pairs.
4. Attribue un temps limité pour chaque présentation (par exemple, 3 à 5 minutes).
5. Pendant les présentations, écoute attentivement et prend des notes pour offrir des retours constructifs.
6. À la fin de chaque présentation, donne un feedback individuel ou collectif. Met en avant :
7. Encourage les autres apprenants à donner un retour positif à leurs pairs.



Evaluation formative

SECTION A : Questions de compréhension (5 Points)

1. Quel est le principal attrait de cette plage ?
b. Son sable doré et ses vagues idéales pour le surf
2. Pourquoi la plage sera-t-elle plus populaire la saison prochaine ?
b. Parce qu'elle est bien entretenue et facilement accessible.
3. Que faisaient les touristes hier selon le texte ?
b. Ils étaient assis tranquillement à admirer le paysage.
4. Quel contraste est présenté entre la mer d'hier et celle d'aujourd'hui ?
a. Hier, la mer était calme, tandis qu'aujourd'hui elle est agitée et attire des sportifs.
5. Comment le texte invite-t-il le lecteur à visiter la plage ?
a. En insistant sur la beauté naturelle et les activités disponibles.

B : Vocabulaire (5 Points)

1. Complétez les phrases avec les mots du texte :
 - a. Le Mont-Saint-Michel, site **magnifique**, s'élève majestueusement au milieu des marées changeantes.
 - b. **Le surf** est populaire dans les régions côtières où les vagues sont idéales pour pratiquer ce sport excitant.
 - c. Le **touriste** a décrit le site de la Tour Eiffel comme un monument majestueux.
 - d. La **plage** de sable fin, baignée par des eaux turquoise, est idéale pour se détendre au soleil.
 - e. La **vague** géante qui déferle sur la plage de Biarritz attire de nombreux surfeurs du monde entier.

SECTION B : Connaissance de la langue (30 Points)

1. Soulignez le verbe d'état dans cette phrase :
« La plage immense de sable doré est magnifique. »
2. Adjectifs qualificatifs pour chaque paysage :
 - a. **Le mont : verdoyant, herbeux, arrondi**
 - b. **La montagne : haute, blanche, rocheuse**
3. Reliez chaque attraction touristique :
 - a. **Montagne : e. Un terrain élevé, parfait pour les randonnées.**
 - b. **Plage : a. Un lieu de repos et de détente avec du sable, de l'eau et des activités comme le surf.**
 - c. **Musée : d. Un endroit où l'on peut admirer des œuvres d'art.**
 - d. **Parc naturel : b. Un lieu protégé avec une flore et une faune diverse.**
 - e. **Monument historique : c. Un bâtiment chargé d'histoire.**
4. Cinq mots correspondant au désert :
 - a. **Dune, oasis, sable fin, mirage, chameau**
5. Conjuguez le verbe " être " :
 - a. **Hier, la plage était magnifique.**
 - b. **Aujourd'hui, le musée est ouvert à 8h30.**
 - c. **La semaine prochaine, nous serons en vacances.**
6. Construis une phrase simple :
 - a. **Le musée est intéressant.**
 - b. **La plage sera magnifique.**
7. Accordez les adjectifs :
 - a. **Les belles plages sont parfaites pour les vacances.**
 - b. **Les paysages magnifiques m'ont impressionné.**
 - c. **La mer calme est idéale pour la baignade.**
 - d. **Les hautes montagnes sont visibles à des kilomètres.**
8. Réécris les phrases :
 - a. **Le paysage est incroyablement beau.**
 - b. **Les touristes visitent calmement le musée.**
9. Complétez les phrases avec les conjonctions de coordination :
 - a. **Le guide n'a fourni ni informations détaillées, ni carte pour explorer la région.**

- b. Les visiteurs peuvent choisir de se détendre sur la plage, ou de partir en randonnée.**
- c. Cette île est isolée, mais elle offre une tranquillité incomparable.**
- d. La vue est époustouflante, donc beaucoup de touristes font l'effort de monter.**

SECTION C : Expression écrite (10 Points)

1. Respect des consignes 1Pt

- L'élève a choisi une attraction touristique précise.
- La description est complète et respecte les éléments demandés dans la consigne.

2. Utilisation du vocabulaire approprié 2Pts

- Les mots liés au domaine touristique (attractions, paysages, activités) sont bien utilisés.
- Le vocabulaire est varié et précis, montrant une bonne maîtrise du thème.

3. Emploi des adjectifs qualificatifs 2Pts

- Les adjectifs sont utilisés pour enrichir la description (variété dans les adjectifs).
- Les accords des adjectifs en genre et en nombre sont corrects.

4. Utilisation des adverbes de manière 1Pt

- Les adverbes de manière (ex. calmement, magnifiquement, doucement) sont employés pour enrichir la description.
- Leur emploi est pertinent et contribue à la clarté ou au style du texte.

5. Conjugaison correcte du verbe « être » 1Pt

- Les temps demandés (présent, futur simple, imparfait) sont utilisés correctement.
- Le choix des temps est cohérent avec le contexte de la description.

6. Structure des phrases 2Pts

- Les phrases sont simples et claires, avec des structures grammaticales correctes.
- Les adjectifs sont reliés aux noms qu'ils décrivent de manière logique et fluide.

7. Utilisation des conjonctions de coordination 1Pt



Points à retenir

- Dans les attractions touristiques, il y a des attractions naturelles, historique et culturelles.
- Les adjectifs qualificatifs courts précèdent le nom et les long adjectifs suivent le nom.
Ex : Un beau paysage
Un opéra moderne
- On forme l'adverbe de manière aa partir de l'adjectif qualificatif au féminin, et on ajoute -ment.
- Deux terminaisons -amment et -emment se prononcent de la même manière : [ãmã].
- Le nom qui se termine par-et, on double tt sauf *complet* → *complète*, *concret* → *concrète*, *désuet* → *désuète*, *discret* → *discrète*, *indiscret* → *indiscrète*, *inquiet* → *inquiète*, *replet* → *replète*, *secret* → *secrète*)
- Même les noms qui se terminent par -ot, on double tt sauf *idiot* → *idiote*
- Le nom qui se termine par -l, on double -ll sauf
Gentil → gentille, pareil → pareille, nul → nulle, vermeil → vermeille
- Le nom en -c, changes en -que, sauf Grec → grecque
- Le nom en -f, changes-en -ve sauf bref → brève



Autoréflexion

1. Demande aux apprenants de repasser l'auto-évaluation au début de l'unité. Ils doivent ensuite remplir le tableau de leur manuel de l'apprenant pour identifier leurs points forts, leurs points à améliorer et les actions à entreprendre pour s'améliorer.
2. Discute avec eux des résultats des apprenants. Identifiez les domaines qui posent des difficultés à de nombreux apprenants et prévoit d'apporter un soutien supplémentaire si nécessaire (par exemple, utilise le temps de cours avant de commencer le prochain résultat d'apprentissage pour passer en revue les concepts difficiles communément identifiés).

RESULTAT D'APPRENTISSAGE 2 : PRESENTER LES PRODUITS ET LES SERVICES TOURISTIQUES



Résultat d'apprentissage 2 : Auto-évaluation

1. Demande aux apprenants d'observer l'illustration de l'unité dans leur manuel de l'apprenant et de discuter ensemble :
 - a. Que montre l'illustration ?
 - b. Selon vous, quels seront les thèmes qui seront abordés dans cette unité sur la base de l'illustration ?
2. Après la discussion, informe les apprenants que cette unité vise à leur fournir les savoirs, les savoir-faire et les savoir-être concernant de répondre aux demandes d'un touriste pour savoir ses attentes. Ils couvriront Expressions pour accepter les expressions polies pour refuser, les réponses aux mots interrogatifs et l'utilisation des adjectifs qualificatifs pour décrire les sites touristiques
3. Demande aux apprenants de remplir l'auto-évaluation au début de l'unité dans leur manuel de l'apprenant. Explique cela :
 - a. Le but de l'auto-évaluation est de se familiariser avec les thèmes abordés dans l'unité et de voir ce qu'ils savent ou ne savent pas au début.
 - b. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise manière de répondre à cette évaluation. C'est pour leur propre référence et leur autoréflexion sur l'acquisition de savoir, savoir-faire et savoir-être au cours du processus d'apprentissage.
 - c. Ils devraient réfléchir à eux-mêmes : pensent-ils avoir les savoir, savoir-faire et savoir-être nécessaires pour le faire ? Comment bien ?
 - d. Ils lisent les énoncés en haut et cochent la colonne qui représente le mieux leur niveau de connaissances, de compétences ou d'attitudes.
 - e. À la fin de l'unité, ils feront une autoréflexion, qui comprend une nouvelle auto-évaluation et l'identification de leurs points forts, des domaines à améliorer et des actions à entreprendre.



Compétences-clés :

Les savoirs	Les savoir-faire	Les savoir-être
1. Identifier des noms des produits touristiques	1. Nommer les produits touristiques de manière précise	1. Faire preuve de curiosité et d'intérêt pour le domaine touristique
2. Décrire la formation du pluriel des noms des produits touristiques	2. Appliquer les règles du pluriel aux noms des produits touristiques	2. Faire preuve de rigueur et de précision dans l'utilisation de la langue
3. Identifier les emplois d'articles définis et indéfinis	3. Utiliser les articles définis et indéfinis dans des phrases	3. Démontrer une bonne compréhension des structures grammaticales de base
4. Différencier les présentatifs « c'est » et « ce sont »	4. Choisir correctement entre « c'est » et « ce sont » selon le contexte	4. Adopter une attitude réfléchie dans la formulation des phrases et des descriptions
5. Expliquer les règles de prononciation	5. Prononcer correctement les mots en suivant les règles de prononciation	5. Faire preuve d'attention et de concentration dans l'amélioration de la prononciation
6. Identifier les sons [g] et ses graphies, [ʒ] et ses graphies, [o] et [ɔ] et ses graphies [y] et ses graphies et [u] et ses graphies	6. Prononcer les sons [g], [ʒ], [o], [ɔ], [y], [u] correctement	6. Faire preuve de patience et d'auto-correction dans l'apprentissage des sons
7. Identifier les emplois du déterminant démonstratif et les pronoms démonstratifs	7. Utiliser les déterminants et pronoms démonstratifs de manière appropriée	7. Faire preuve de clarté et de précision dans l'expression orale et écrite



Etapes :



Activité de découverte



Tâche 11:

1. Lis le dialogue à voix haute en alternant les rôles avec les apprenants.
2. Pose des questions rapides pour vérifier la compréhension globale.
3. Demande aux apprenants de répondre aux questions de compréhension et de vocabulaire qui sont dans leurs manuels (tâche 11)

Thème 2.1: identification des noms des produits touristiques

Objectifs :

A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de :



- a. Identifier les noms des produits touristiques
- b. Appliquer les règles d'accord du genre et du nombre pour les noms des produits touristiques.
- c. Utiliser les articles définis et indéfinis.
- d. Employer les présentatifs dans l'identification des produits touristiques.



Temps requis : 4 heures



Méthodologie d'apprentissage :

Approche actionnelle et approche communicative

Les matériels didactiques :



Le projecteur, la clé-USB, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, feuillelet d'activités, les marqueurs, l'internet, les livres, le dialogue et les vidéos authentiques



Préparation :

- Préparer le propre matériel pédagogique, comme des notes de cours, le dialogue, des fiches d'exercices, des diapositives PowerPoint

	<input type="checkbox"/> Préparer des supports visuels
	Les thèmes transversaux : ✓ Inclusivité ✓ Éducation financière
	Prérequis : ✓ Non applicable

Activité 1 : résolution des problèmes

Tâche 12 :

1. Divise les apprenants en groupe de 4 personnes.
2. Donne leurs suffisamment du temps pour réaliser les activités collaborative (**Tâche 12**).
3. Demande aux groupes de partager leurs réponses.
4. Introduit le thème 2.1 : Identification des noms des produits touristiques

Activité 2 : Pratique guidée

Tâche 13 :

1. Divisez les apprenants en deux groupes. Si possible mixez-les (Garçons et filles)
Compléter avec les mots appropriés (**Tâche 13**)
2. Demandez aux apprenants de travailler en binômes, si possible mixez-les (Garçon et fille) pour compléter les phrases.
3. Lors de la correction collective, posez des questions pour vérifier la compréhension
4. Guide les apprenants dans leurs groupes respectifs

Activité 3 : Application



Tâche 14 :

1. Explique la situation : “ Vous allez jouer un rôle : un agent de voyage qui présente des produits touristiques à un client ”.
2. Divise la classe en binômes (un agent de voyage et un client).
3. Fournisse un temps de préparation.
4. Invite 1 ou 2 binômes à présenter leur dialogue devant la classe.
5. Faites un retour collectif.
6. Félicite les bonnes pratiques (utilisation correcte des articles, fluidité).
7. Corrige les erreurs courantes.
8. Propose des reformulations pour enrichir les dialogues.

Thème 2.2: Prononciation des noms des produits touristiques

	Objectifs : A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de : <ol style="list-style-type: none">a. Expliquer les règles phonétiquesb. Appliquer les règles phonétiquesc. Reproduire les sons [g], [ʒ], [o], [ɔ], [y], [yi], [u] ainsi que leurs graphies
	Temps requis : 5 heures
	Méthodologie d'apprentissage : Approche actionnelle et approche communicative
	Matériels didactiques : Le projecteur, la clé-USB, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, feuillet d'activités, les marqueurs, l'internet, les livres, le dialogue et les vidéos authentiques
	Préparation : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Préparer le propre matériel pédagogique, comme des notes de cours, le dialogue, des fiches d'exercices, des diapositives PowerPoint<input type="checkbox"/> Préparer des supports visuels

	<p>Les thèmes transversaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Environnement et durabilité ✓ Éducation à la paix et aux valeurs ✓ Inclusivité
	<p>Prérequis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Non applicable

Activité 1 : Résolution des problèmes

Tâche 15 :

Classer les produits touristiques dans les catégories suivantes

1. Demande aux apprenants de travailler en binômes pour favoriser l'interaction et la discussion.
2. Lis à haute voix et clarifiez les consignes.
3. Demande aux apprenants de faire les activités de la tâche 15 dans leurs manuels.
4. Demande aux représentants de groupe d'exposer les résultats et mène les discussions pour donner une synthèse et
5. De dire aux apprenants de se référer aux faits marquants 2.2 : Prononciation des noms des produits touristiques

Activité 2 : Pratique guidée

Tâche 16 :

1. Demande aux apprenants de travailler individuellement pour compléter les phrases.
2. Lis les phrases ensemble et expliquez les situations décrites.
3. Corriger collectivement et inviter les élèves à justifier leurs choix.
4. Si nécessaire, donner des indices en expliquant les verbes-clés de chaque phrase (*faire, louer, proposer, découvrir*).
5. Utiliser des images ou des exemples réels pour renforcer la compréhension. (<https://youtu.be/ej5MXk7Vlg4>)

Activité 3 : Application



Tâche 17 :

1. Expliquer aux apprenants qu'ils joueront des rôles :
2. L'un est l'agent de voyage, chargé de présenter 5 produits touristiques.
3. L'autre est le client, qui posera des questions et choisira un produit.
4. Insister sur l'utilisation des présentatifs et des articles dans les descriptions.
5. Donnez un feedback personnalisé après l'activité, en soulignant les points forts
6. Proposez des reformulations pour corriger les erreurs fréquentes.

Thème 2.3: Indication des services et produits touristiques

	Objectifs : A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de : <ol style="list-style-type: none">a. Identifier les déterminants démonstratifs en français.b. Utiliser les pronoms démonstratifs simples et composés en contexte.c. Utiliser les adjectifs numéraux et les expressions de quantité.
	Temps requis : 4 heures
	Méthodologie d'apprentissage : Approche actionnelle et approche communicative
	Matériels didactiques : Le projecteur, la clé-USB, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, feuillet d'activités, les marqueurs, l'internet, les livres, le dialogue et les vidéos authentiques
	Préparation : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Préparer le propre matériel pédagogique, comme des notes de cours, le dialogue, des fiches d'exercices, des diapositives PowerPoint<input type="checkbox"/> Préparer des supports visuels
	Les thèmes transversaux : <ul style="list-style-type: none">✓ Environnement et durabilité

✓ Éducation à la paix et aux valeurs
✓ Inclusivité
 Prérequis :
✓ Non applicable

Activité 1 : Résolution des problèmes

Tâche 18 :

1. Introduction et mise en contexte

Met les apprenants en groupes

Présente brièvement le thème du dialogue : “ *Tourisme responsable : découverte, durabilité et inclusivité* ”.

2. Lecture guidée du dialogue

- a. Demande aux apprenants de lire attentivement la réplique de Jean :
“ Bien sûr ! Pour les familles, ce logement durable est parfait : un chalet au bord de la rivière, construit avec des matériaux écologiques. Pour ceux qui préfèrent le confort moderne, cette auberge-ci est très appréciée : l’auberge des voyageurs, certifiée écolabel”.
- b. Lis à haute voix avec les apprenants, en insistant sur les démonstratifs (par exemple : *ce logement, cette auberge-ci, ceux*).

Activité 2 : Pratique guidée

Tâche 19 :

1. Demande aux apprenants de se mettre en groupes de deux et de réaliser les activités proposées dans la tâche numéro 19
2. Lors des travaux en groupe faites la ronde et propose les des corrections s et du soutien une fois que chaque groupe a terminé, faire un retour en commun et discutez des différentes expressions choisies.
3. Rappelons-les de faire références au contenu indicatif 2.3



Activité 3 : Application



Tâche 20 :

1. Rappelle les règles d'utilisation des déterminants et des pronoms démonstratifs.
2. Donne des consignes claires sur les produits ou services à identifier.
3. Expliquez aux apprenants qu'ils doivent rédiger un texte décrivant trois produits.
4. Pour la présentation orale, donnez un modèle d'introduction, des phrases types à intégrer et limitez les présentations à 3 minutes.



Evaluation formative

1. **Complète avec les mots suivants : activités de plein air, excursion, hébergement, location de transport, restaurant, visites guidées, voyages culturels. (7 points)**
 - a. **Visites guidées** : Quand une personne explique et montre un endroit à un groupe (comme un musée ou une ville).
 - b. **excursion** : Un petit voyage ou une sortie pour découvrir un endroit (par exemple, une balade à la montagne).
 - c. **Hébergement**: Un endroit où tu peux dormir pendant un voyage (comme un hôtel ou une maison d'hôtes).
 - d. **Restaurant** : Un endroit où tu vas pour manger et boire.
 - e. **activités de plein air** : Des choses que tu fais dehors, dans la nature (comme marcher, faire du vélo ou du camping).
 - f. **Voyages culturels** : Des voyages pour apprendre ou voir des choses sur l'histoire, les traditions ou les arts d'un endroit.
Location de transport : Quand tu paies pour utiliser une voiture ou un vélo.
2. **Transforme les phrases suivantes en mettant les produits touristiques au pluriel. (4 points)**
 - a. Les **hébergements** de Rubavu sont confortables.
 - b. Ce sont des **excursions** en bateau.
 - c. Il y a des **locations de transport** économiques.
 - d. Ce sont des **restaurants** luxueux.

3. Associe chaque mot à la bonne transcription phonétique du son [g] ou [ʒ]. (3 points)

- a. Guide → [g]
- b. Gîte → [ʒ]
- c. Géographie → [ʒ]

4. Lis les mots ci-dessous et classe-les dans deux colonnes selon le son de la voyelle ([o] ou [ɔ]). (4 points)

[o]	[ɔ]
Hôtel	Colline
Beau	Moderne
Voyage	Restaurant

5. Souligne tous les mots dans ces phrases qui contiennent le son [u]. (4 points)

- a. Nous avons trouvé un bon tour pour découvrir la région.
- b. Le guide touristique était très ouvert et chaleureux.
- c. Nous avons vu des loups dans le parc naturel.
- d. Louez une voiture pour explorer les alentours.

6. Complète les phrases suivantes en utilisant le déterminant démonstratif convenable. (5 points)

- a. **Cet** hôtel est situé en plein centre-ville.
- b. **Cette** activité culturelle est parfaite pour découvrir l'histoire de la région.
- c. **Ces** excursions permettent de visiter les sites les plus célèbres.
- d. Pendant notre séjour, nous avons séjourné dans **cet** hébergement écologique.
- e. J'aimerais réserver **ce** restaurant recommandé par les guides touristiques.

7. Souligne les pronoms démonstratifs dans les phrases suivantes et indique leur genre et leur nombre. (4 points)

- a. Celui qui nous a accueillis était très aimable. (*masculin singulier*)
- b. Celles-ci sont les brochures pour les excursions. (*féminin pluriel*)
- c. Ceux qui aiment la nature apprécieront cette activité. (*masculin pluriel*)
- d. J'aimerais réserver celle-là, près de la mer. (*féminin singulier*)

8. Réécris les phrases en remplaçant le nom souligné par un pronom démonstratif. (4 points)

- Cette activité culturelle est intéressante. → **Celle-ci** est intéressante.
- Ce voyage est très enrichissant. → **Celui-ci** est très enrichissant.
- Ces hôtels sont près de la plage. → **Ceux-ci** sont près de la plage.
- Ces souvenirs sont typiques de la région. → **Ceux-ci** sont typiques de la région.

9. Complète les phrases suivantes avec le bon déterminant ou pronom démonstratif (simple ou composé avec ci ou là). (5 points)

- J'ai visité plusieurs hébergements, mais je préfère **celui**, près du centre-ville.
- Ces** hôtels proposent des services hauts de gamme.
- Nous avons choisi **ces** excursions, car elles incluent le transport.
- Parmi tous les restaurants, c'est **celui-là** que nous avons réservé.
- Ces** brochures-ci donnent plus de détails sur les visites guidées.



Points à retenir

- **Les articles définis** : "le", "la", "l'", "les" sont utilisés pour parler d'un objet, d'une personne ou d'un concept précis ou connu par le locuteur et l'interlocuteur.
- **Les articles indéfinis** : "un", "une", "des" sont utilisés pour parler d'un objet, d'une personne ou d'un concept qui n'est pas encore identifié ou précis.

A ne pas confondre *ce*, déterminant démonstratif, et *se*, pronom personnel réfléchi, qui se prononcent de manière identique :

Ce train va à Nantes. (Déterminant démonstratif)

Elle se trompe. (Pronom personnel réfléchi)

Au pluriel, attention à ne pas confondre *ces*, déterminant démonstratif, et *ses*,

déterminant possessif : *Ces animaux sont dangereux.* (Déterminant démonstratif = ceux que je désigne) *Ses animaux sont dangereux.* (Déterminant possessif = les siens)



Autoréflexion

1. Demandez aux apprenants de repasser l'auto-évaluation au début de l'unité. Ils doivent ensuite remplir le tableau de leur manuel de l'apprenant pour identifier leurs points forts, leurs points à améliorer et les actions à entreprendre pour s'améliorer.
2. Discutez avec eux des résultats des apprenants. Identifiez les domaines qui posent des difficultés à de nombreux apprenants et prévoyez d'apporter un soutien supplémentaire si nécessaire (par exemple, utilisez le temps de cours avant de commencer le prochain résultat d'apprentissage pour passer en revue les concepts difficiles communément identifiés).

RESULTAT D'APPRENTISSAGE 3 : NEGOCIER AVEC UN CLIENT



Résultat d'apprentissage 3 : Auto-évaluation

1. Demande aux apprenants d'observer l'illustration de l'unité dans leur manuel de l'apprenant et de discuter ensemble :
 - a. Que montre l'illustration ?
 - b. Selon vous, quels seront les thèmes qui seront abordés dans cette unité sur la base de l'illustration ?
2. Après la discussion, informe les apprenants que cette unité vise à leur fournir les savoirs, les savoir-faire et les savoir-être concernant de répondre aux demandes d'un touriste pour savoir ses attentes. Ils couvriront Expressions pour accepter les expressions polies pour refuser, les réponses aux mots interrogatifs et l'utilisation des adjectifs qualificatifs pour décrire les sites touristiques
3. Demande aux apprenants de remplir l'auto-évaluation au début de l'unité dans leur manuel de l'apprenant. Explique cela :
 - a. Le but de l'auto-évaluation est de se familiariser avec les thèmes abordés dans l'unité et de voir ce qu'ils savent ou ne savent pas au début.
 - b. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise manière de répondre à cette évaluation. C'est pour leur propre référence et leur autoréflexion sur l'acquisition de savoir, savoir-faire et savoir-être au cours du processus d'apprentissage.
 - c. Ils devraient réfléchir à eux-mêmes : pensent-ils avoir les savoir, savoir-faire et savoir-être nécessaires pour le faire ? Comment bien ?
 - d. Ils lisent les énoncés en haut et cochent la colonne qui représente le mieux leur niveau de connaissances, de compétences ou d'attitudes.
 - e. À la fin de l'unité, ils feront une autoréflexion, qui comprend une nouvelle auto-évaluation et l'identification de leurs points forts, des domaines à améliorer et des actions à entreprendre.



Compétences-clés :

Les savoirs	Les savoir-faire	Les savoir-être
1. Identifier les acceptations formelles et informelles	1. Utiliser les acceptations formelles et informelles	1. Être attentif
2. Expliquer les expressions polies pour refuser	2. Communiquer en utilisant les expressions polies pour refuser	2. Être poli
3. Associer des réponses aux mots interrogatifs « qui, quand, où et combien »	3. Répondre aux mots interrogatifs « qui, quand, où et combien »	3. Être fluide dans la communication
4. Identifier des adjectifs qualificatifs pour décrire les sites touristiques	4. Utiliser des adjectifs qualificatifs pour décrire les sites touristiques	4. Être communicatif



Étapes :



Activité de découverte



Tâche 21 :

1. Introduis brièvement le contexte du dialogue (une agence de voyage à Kigali).
2. Pose des questions de brainstorming pour activer les connaissances préalables des apprenants.
3. Avant de lire le dialogue, demandez aux apprenants de lire et d'identifier les points suivants :
 - a. Qui sont les interlocuteurs ?
 - b. Quel est l'objectif de la conversation ?
4. Lis le dialogue à voix haute. Répétez une fois si nécessaire.
5. Demande aux apprenants de répondre aux questions de compréhension.

Thème 3.1: Proposition des options

	<p>Objectifs :</p> <p>A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de :</p> <ol style="list-style-type: none">Employer le verbe <i>pouvoir</i> à l'indicatif présent pour exprimer la possibilité.Construire des phrases avec <i>Il y a possibilité de + infinitif</i> et <i>Il m'est possible de + infinitif</i>.Utiliser le comparatif et le superlatif des adjectifs qualificatifs pour décrire et comparer les options proposées.Différencier et utiliser <i>trop</i> et <i>très</i> dans les descriptions et opinions.
	<p>Temps requis : 5 heures</p>
	<p>Méthodologie d'apprentissage :</p> <p>Approche actionnelle et approche communicative</p>
	<p>Les matériels didactiques :</p> <p>Le projecteur, la clé-USB, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, feuillet d'activités, les marqueurs, l'internet, les livres, le dialogue et les vidéos authentiques, des brochures touristiques ou des cartes.</p>
	<p>Préparation :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Analyse des objectifs pédagogiques<input type="checkbox"/> Préparation du contenu et du matériel<input type="checkbox"/> Organisation du plan de la leçon
	<p>Les thèmes transversaux :</p> <ol style="list-style-type: none">Egalité des hommes et des femmesInclusivité
	<p>Prérequis :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Non applicable



Activité 1 : résolution des problèmes



Tâche 22

1. Rappelle le contexte du dialogue (une agence de voyage et une négociation d'excursion).
2. Lis le dialogue avec les apprenants. Si possible, fait une lecture à deux voix (un apprenant joue Mme Nadine, un autre joue M. Paul).
3. Propose deux options touristiques fictives et demandez aux apprenants de créer des comparaisons en utilisant le comparatif.
4. Demande aux apprenants de choisir une activité qu'ils trouvent la plus intéressante dans le dialogue. Ensuite, ils expliquent leur choix en utilisant le superlatif (par exemple : "Le Mémorial du Génocide est l'activité la plus éducative").
5. Propose les phrases données et demandez aux apprenants de choisir entre " trop " et " très " en fonction du contexte.



Activité 2 : Pratique guidée



Tâche 23

1. Divisez la classe en binôme.
2. demande aux apprenants de compléter les phrases avec les expressions de possibilité.
3. Encouragez les apprenants à compléter les phrases à l'oral avant de les écrire.
4. Demande aux apprenants de reformuler individuellement, puis de vérifier les réponses en binôme.
5. Utilisez des exemples contextuels pour renforcer la compréhension.

Activité 3 : Application



Tâche 24

1. Forme des binômes (un étudiant joue Mme Umutoni, l'autre joue M. Mbuguje).
2. Explique que les apprenants doivent jouer un dialogue où l'agent propose des options adaptées au budget du client.
3. Une fois le dialogue rédigé, chaque binôme pratique l'oralisation du dialogue.
4. Donnez aux apprenants du temps pour se préparer et mémoriser les rôles.
5. Chaque binôme joue son dialogue devant la classe.
6. Encouragez une intonation naturelle et une interaction fluide.
7. Après chaque présentation, félicitez les binômes pour leurs efforts.
8. Corrigez les erreurs grammaticales ou d'intonation en groupe pour renforcer les apprentissages.

Thème 3.2: Expression des intentions

Objectifs :

A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de :

- a. Conjuguer le verbe " vouloir " au présent de l'indicatif pour exprimer les intentions et les désirs dans des contextes variés.
- b. Conjuguer les verbes du premier groupe au futur simple.
- c. Utiliser les adverbes de négation pour exprimer le refus ou la restriction dans un discours.
- d. Reproduire des structures grammaticales liées à la négation pour transmettre des nuances de politesse, de certitude ou d'hésitation dans les interactions sociales.



Temps requis : 4 heures



Méthodologie d'apprentissage : Approche actionnelle et approche communicative

	<p>Matériels didactiques :</p> <p>Le projecteur, la clé-USB, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, feuillet d'activités, les marqueurs, l'internet, les livres, le dialogue et les vidéos authentiques</p>
	<p>Préparation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fixer des objectifs clairs <input type="checkbox"/> Préparer le propre matériel didactique <input type="checkbox"/> Planifier les étapes de la leçon <input type="checkbox"/> Proposer une activité finale <input type="checkbox"/> Rédiger des exercices <input type="checkbox"/> Préparer des supports visuels
	<p>Les thèmes transversaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ L'égalité des hommes et des femmes ✓ Environnement et durabilité ✓ L'inclusivité
	<p>Prérequis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Non applicable

Activité 1 : Résolution des problèmes

Tâche 25

1. Divise la classe en binôme.
2. Demandez aux apprenants de recopier les phrases dans le dialogue où le verbe "vouloir " est utilisé à l'indicatif présent.
3. Demandez aux apprenants de mettre les phrases données dans leur manuel (Tâche 28)



Activité 2 : Pratique guidée



Tâche 26

1. Lis les phrases une par une et demandez aux apprenants de proposer la bonne forme du verbe oralement avant de les écrire.
2. Invite les apprenants à compléter individuellement les phrases dans leur manuel, puis à les comparer avec un partenaire.
3. Corrige avec toute la classe, en soulignant les erreurs communes et en clarifiant les points difficiles.
4. Lis chaque phrase au présent et demande à un apprenant de transformer la phrase à l'oral au futur simple avant de la noter.
Les apprenants complètent les phrases individuellement, puis tu discutes les réponses avec la classe en explorant les variations possibles.
5. Demandez aux apprenants de travailler en petits groupes pour réécrire les phrases
6. Guide les apprenants et fournit du soutien en cas de nécessité.



Activité 3 : Application



Tâche 27

1. Demande les apprenants Formez des binômes
2. Expliquez que les apprenants doivent rédiger un dialogue.
3. Une fois le dialogue rédigé, chaque binôme pratique l'oralisation du dialogue.
4. Donnez aux apprenants du temps pour se préparer et mémoriser les rôles.
5. Chaque binôme joue son dialogue devant la classe.
6. Encourage une intonation naturelle et une interaction fluide.
7. Après chaque présentation, félicite les binômes pour leurs efforts.
8. Corrige les erreurs grammaticales ou d'intonation en groupe pour renforcer les apprentissages.

Thème 3.3: Négociation sur le prix

	Objectifs : A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de : <ol style="list-style-type: none">Employer " combien ", " Est-ce que ", et inversion du sujet pour poser des questions sur le prix, le coût ou les réductions.Employer le vocabulaire lié à la négociationEmployer " si " et Le conditionnel
	Temps requis : 3 heures
	Méthodologie d'apprentissage : Approche actionnelle et approche communicative
	Matériels didactiques : Le projecteur, la clé-USB, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, feuillet d'activités, les marqueurs, l'internet, les livres, le dialogue et les vidéos authentiques
	Préparation : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Préparer le propre matériel pédagogique, comme des notes de cours, le dialogue, des fiches d'exercices, des diapositives PowerPoint<input type="checkbox"/> Préparer des supports visuels
	Les thèmes transversaux : <ul style="list-style-type: none">✓ L'égalité des hommes et des femmes✓ Environnement et durabilité✓ L'inclusivité
	Prérequis : <ul style="list-style-type: none">✓ Non applicable



Activité 1 : Résolution des problèmes



Tâche 28

1. Met les apprenants en groupes de quatre.
2. Dis leurs de réaliser les exercices de la tache 31 dans leurs manuels
3. Discute les réponses en plénière pour corriger et expliquer les structures.
4. Fait une mise en commun des réponses et discutez des éventuelles confusions.
5. Rappelons-les de faire références au contenu indicatif 3.3



Activité 2 : Pratique guidée



Tâche 29

1. Demande aux apprenants de se mettre en binôme et de répondre aux questions de la tâche numéro 32.
2. Lors des travaux en groupe, donnez suffisamment du temps, faites la ronde et propose les des corrections et du soutien.
3. Une fois que chaque groupe a terminé, faire un retour en commun et discutez des



Activité 3 : Application



Tâche 30

1. Divise la classe en petits groupes de quatre.
2. Dis à chaque groupe de jouer un scénario de négociation en respectant les consignes.
3. Les scenarios seront joues en classe et le reste de la classe, participe aux discussions.



Evaluation formative

Instructions

1. Utilise le stylo bleu ou noir
2. Evite les ratures
3. L'évaluation est sur 40 Points
4. L'évaluation dure 1h00'

SECTION A 10 Points : Lis attentivement le dialogue pour pouvoir répondre aux questions y relatives

A/ Questions de compréhension /5 pts

1. b) Une randonnée et la visite des plantations de thé
2. b) Parce qu'elle semble trop fatigante
3. b) 15 000 francs rwandais
4. c) 25 000 francs rwandais
5. c) De réserver les deux activités

B/ Questions de vocabulaire /5 pts

1. a) Une activité sportive dans la nature
2. b) Une baisse de prix
3. c) Planifier une activité
4. b) Réduire le tarif
5. c) Très plaisant

SECTION B : QUESTIONS DE CONNAISSANCE DE LA LANGUE /30 Points

1. b) avec " plus... que "
2. b) Avec " le plus... "
3. b) Il y a de possibilité de prolonger votre séjour.
4. Phrase : Nous pouvons organiser une excursion personnalisée.

Ici juste vérifie si l'apprenant est capable de formuler sa propre phrase avec le verbe " pouvoir "

5. Phrase : Il y a de possibilité de visiter les plantations de thé.

Vérifie si l'apprenant est capable d'utiliser " il y a de possibilité de " pour suggérer une option.

1. Phrase avec comparatif : Cette activité est plus intéressante.
2. Phrase avec superlatif : Cette excursion est la plus agréable.
3. Complétez : Ce prix est trop élevé pour notre budget, mais l'excursion est très intéressante.
4. Transformations en phrases négatives :
 - a. Nous ne proposerons pas une excursion sur mesure.
 - b. Vous ne faites jamais une randonnée au parc national.
 - c. Elle ne coûte plus 15 000 francs rwandais.
 - d. Vous n'avez pas encore passé une journée très agréable !
5. Trois modes principaux de formation des questions :
 - a. Avec est-ce que : Est-ce que le prix inclut les repas ?
 - b. Avec l'inversion du sujet : Le prix inclut-il les repas ?
 - c. Avec une question directe : Combien coûte cette activité ?
6. Transformation : Si vous réservez pour un groupe, nous ferions une remise.
7. Inversion du sujet : Le prix inclut-il les repas ?



Points à retenir

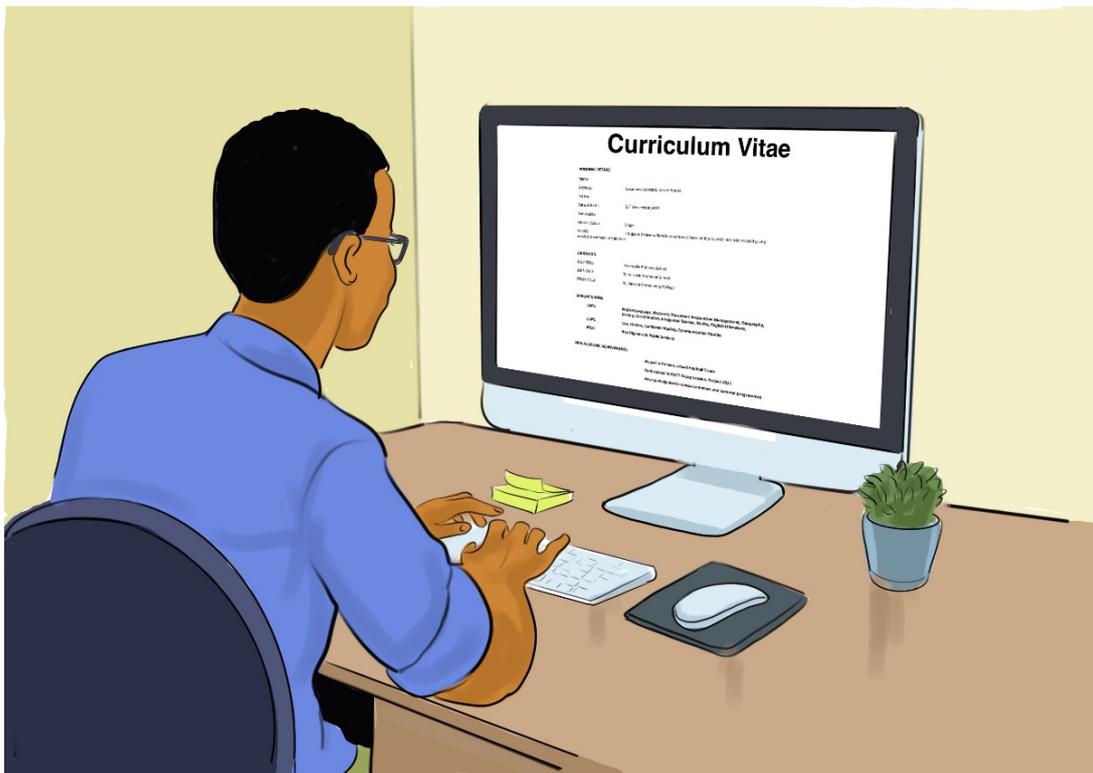
- Lorsque " Trop " est suivi d'un nom, " trop " doit être accompagné de DE :
Exemple : Il y a trop de bruit dans cette forêt.
- Le comparatif permet de comparer deux éléments selon un adjectif. Il exprime une supériorité, une égalité ou une infériorité.
- Le superlatif exprime le degré le plus élevé ou le plus faible d'une qualité dans un groupe.
- " Très " : Indique une intensité élevée mais positive.
- "Trop" : Exprime un excès, souvent négatif



Autoréflexion

1. Demande aux apprenants de repasser l'auto-évaluation au début de l'unité. Ils doivent ensuite remplir le tableau de leur manuel de l'apprenant pour identifier leurs points forts, leurs points à améliorer et les actions à entreprendre pour s'améliorer.
2. Discute avec eux des résultats des apprenants. Identifiez les domaines qui posent des difficultés à de nombreux apprenants et prévoyez d'apporter un soutien supplémentaire si nécessaire (par exemple, utilise le temps de cours avant de commencer le prochain résultat d'apprentissage pour passer en revue les concepts difficiles communément identifiés).

RESULTAT D'APPRENTISSAGE 4 : REDIGER LES DOCUMENTS OFFICIELS



Résultat d'apprentissage 4 : Auto-évaluation

1. Demande aux apprenants d'observer l'illustration de l'unité dans leur manuel de l'apprenant et de discuter ensemble :
 - a. Que montre l'illustration ?
 - b. Selon vous, quels seront les thèmes qui seront abordés dans cette unité sur la base de l'illustration ?
2. Après la discussion, informe les apprenants que cette unité vise à leur fournir les savoirs, les savoir-faire et les savoir-être concernant de répondre aux demandes d'un touriste pour savoir ses attentes. Ils couvriront Expressions pour accepter les expressions polies pour refuser, les réponses aux mots interrogatifs et l'utilisation des adjectifs qualificatifs pour décrire les sites touristiques
3. Demande aux apprenants de remplir l'auto-évaluation au début de l'unité dans leur manuel de l'apprenant. Explique cela :
 - a. Le but de l'auto-évaluation est de se familiariser avec les thèmes abordés dans l'unité et de voir ce qu'ils savent ou ne savent pas au début.
 - b. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise manière de répondre à cette évaluation. C'est pour leur propre référence et leur autoréflexion sur l'acquisition de savoir, savoir-faire et savoir-être au cours du processus d'apprentissage.
 - c. Ils devraient réfléchir à eux-mêmes : pensent-ils avoir les savoir, savoir-faire et savoir-être nécessaires pour le faire ? Comment bien ?

Ils lisent les énoncés en haut et cochent la colonne qui représente le mieux leur niveau de connaissances, de compétences ou d'attitudes.

À la fin de l'unité, ils feront une autoréflexion, qui comprend une nouvelle auto-évaluation et l'identification de leurs points forts, des domaines à améliorer et des actions à entreprendre.



Compétences-clés :

Les savoirs	Les savoir-faire	Les savoir-être
1. Décrire les différentes étapes de la rédaction d'une lettre officielle	1. Structurer une lettre officielle en suivant les étapes	1. Faire preuve de rigueur et de professionnalisme dans la rédaction de lettre officielle.
2. Identifier les abréviations couramment utilisées dans les lettres officielles.	2. utiliser correctement les abréviations dans une lettre officielle,	2. Être attentif(ve) à l'utilisation d'abréviations
3. Identifier et expliquer les qualités essentielles d'une lettre officielle, telles que la précision, la concision et la clarté.	3. Rédiger une lettre officielle	3. Adopter une démarche soignée et méthodique dans la rédaction de lettre officielle
4. Identifier les éléments essentiels à inclure dans un curriculum vitae	4. Rédiger un curriculum vitae	4. Être conscient(e) de l'importance d'un CV bien rédigé pour mettre en valeur ses qualifications professionnelles et académiques.



Etapes :



Activité de découverte



Tâche 31 :

Demande aux apprenants de répondre aux questions de la tâche 34 dans leurs manuels.

Thème 4.1: Rédaction d'une lettre officielle

	Objectifs : A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de : <ol style="list-style-type: none">Définir une lettre officielleExpliquer la structure d'une lettre officielleExplorer les abréviations souvent utilisé dans une lettre officielle
	Temps requis : 7 heures
	Méthodologie d'apprentissage : Approche actionnelle et approche communicative
	Les matériels pédagogiques : Exemples de lettres officielles authentique, diagrammes de processus, le projecteur, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, feuillet d'activités, les marqueurs, l'internet et les vidéos authentiques
	Préparation : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Définir les objectifs pédagogiques<input type="checkbox"/> Préparer les contenus pédagogiques<input type="checkbox"/> Choisir et organiser les matériels didactiques<input type="checkbox"/> Concevoir le déroulement de la leçon<input type="checkbox"/> Préparer une évaluation formative<input type="checkbox"/> Anticiper les défis
	Les thèmes transversaux : <ul style="list-style-type: none">✓ Egalité des hommes et des femmes✓ Inclusivité



Prérequis :

✓ Non applicable



Activité 1 : résolution des problèmes



Tâche 32 :

1. Divise la classe en binôme.
2. Demande aux binômes de répondre aux questions qui sont dans la tâche 25.



Activité 2 : Pratique guidée



Tâche 33 :

1. Met les apprenants en groupes de quatre
2. Demande aux apprenants de répondre aux questions qui se trouvent dans leurs manuels, dans la tâche 26.
3. Guide les apprenants dans les travaux de groupe et donne-leurs du soutien



Activité 3 : Application



Tâche 34 :

1. Demande aux apprenants de rédiger individuellement de faire les activités qui sont dans leurs manuel, tâche 31.
2. Rappelez les qu'ils doivent tenir compte des éléments essentiels d'une lettre officielle :
entête, objet, corps, formules de politesse.

Thème 4.2: Elaboration d'un CV

	Objectifs : A la fin de ce thème, les apprenants seront capables de : <ol style="list-style-type: none">Définir un curriculum vitaeIdentifier les éléments principaux d'un CVRespecter les points à éviter
	Temps requis : 5 heures
	Méthodologie d'apprentissage : Approche actionnelle et approche communicative
	Les matériels didactiques : Le document authentique (CV, Annonce d'emploi), le projecteur, l'ordinateur, le tableau feutre/noir, les craies, feuillet d'activités, les marqueurs, l'internet et les vidéos authentiques
	Préparation : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Définir les objectifs pédagogiques<input type="checkbox"/> Préparer les contenus pédagogiques<input type="checkbox"/> Choisir et organiser les matériels didactiques<input type="checkbox"/> Concevoir le déroulement de la leçon<input type="checkbox"/> Préparer une évaluation formative<input type="checkbox"/> Anticiper les défis
	Les thèmes transversaux : <ul style="list-style-type: none">✓ L'égalité des hommes et des femmes✓ L'inclusivité
	Prérequis : <ul style="list-style-type: none">✓ Non applicable



Activité 1 : Résolution des problèmes



Tâche 35 :

1. Demande aux apprenants de se mettre en groupes de quatre.
2. Demande leurs de faire les exercices dans la tache 29 dans leurs manuels.
3. Encourage les apprenants à discuter en petits groupes pour réfléchir aux réponses.



Activité 2 : Pratique guidée



Tâche 36 :

1. Demande aux apprenants de se mettre en groupes de quatre.
2. Dis leurs de s'appliquer sur les activités de la taches 29
3. Surveille les travaux de groupes et guide-les



Activité 3 : Application



Tâche 37 :

1. Individuellement demande aux apprenants de rédiger un CV
2. Rappelle-leurs de suivre la structure de la rédaction d'un CV et de tenir comptes des conseils pour y arriver
3. Demandez à quelques apprenants de partager leurs CV.
4. Offrez un feedback constructif en soulignant les points forts et en suggérant des améliorations.



Evaluation formative

Instructions

1. Utilise le stylo bleu ou noir
2. Evite les ratures
3. L'évaluation est sur 40 Points
4. L'évaluation dure 1h00'

SECTION A 10 Points : Lis attentivement le dialogue pour pouvoir répondre aux questions y relatives

Réponses :

1. Quels aspects montrent que cette lettre est claire, concise, précise et courtoise ?

Donnez des exemples. (3 points)

- Clarté : L'objectif de la lettre est clairement exprimé dans l'objet : "Demande de documents complémentaires pour l'étude de votre candidature à la bourse d'études."
- Concision : Les informations nécessaires sont présentées de manière directe, par exemple : "Nous vous prions de bien vouloir joindre à votre dossier un CV détaillé."
- Précision : L'adresse email où envoyer le document est explicitement mentionnée : "admissions@lesroches.ch."
- Courtoisie : La lettre commence par une reconnaissance respectueuse : "Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre institution." Elle se termine par des vœux et une formule respectueuse : "Veuillez agréer, Madame, l'expression de nos salutations distinguées."

2. Identifiez l'introduction, le développement et la conclusion dans cette lettre. (3 points)

- Introduction : "Nous avons bien reçu votre lettre datée du 6 janvier 2025, par laquelle vous sollicitez une bourse d'études pour intégrer notre programme de Gestion Touristique Internationale. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre institution et saluons votre démarche."
- Développement : "Afin de compléter l'évaluation de votre demande, nous vous prions de bien vouloir joindre à votre dossier un CV détaillé. Ce document nous permettra de mieux comprendre votre parcours académique, vos expériences professionnelles et vos compétences en lien avec vos aspirations."
- Conclusion : "Nous vous remercions par avance de bien vouloir transmettre ce document à notre adresse email admissions@lesroches.ch dans les plus brefs délais. Dans l'attente de votre retour, nous restons à votre disposition pour toute question supplémentaire et vous souhaitons une excellente continuation dans vos démarches."

3. Quels éléments composent l'en-tête de cette lettre officielle ? (5 points)

- Nom de l'expéditeur : Université Les Roches
- Service expéditeur : Direction des Admissions
- Lieu de l'expéditeur : Suisse
- Date de rédaction : Crans-Montana, le 10 janvier 2025
- Objet de la lettre : "Demande de documents complémentaires pour l'étude de votre candidature à la bourse d'études."

4. Qui est le destinataire de cette lettre ? Qui en est l'expéditeur ? (2 points)

- Destinataire : Madame Ishema Juana.
- Expéditeur : La Direction des Admissions, Université Les Roches.

5. Quelle formule de politesse est utilisée au début et à la fin de la lettre ? (2 points)

- Au début : "Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre institution et saluons votre démarche."
- À la fin : "Veuillez agréer, Madame, l'expression de nos salutations distinguées."

SECTION B : EXPRESSION ECRITE/25Pts

Critères à vérifier pour évaluer la réponse à la lettre :

1. Respect du format d'une lettre officielle (4 points) :

- La lettre doit commencer par les éléments d'en-tête (nom et adresse de l'expéditeur, date, objet).
- Une formule d'appel appropriée doit être utilisée (par exemple : " Madame, Monsieur" ou "À l'attention de la Direction des Admissions ").
- La lettre doit se terminer par une formule de politesse adaptée (par exemple : " Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées ").

2. Réponse claire et précise (4 points) :

- L'apprenant doit indiquer qu'il/elle transmet le CV comme demandé.
- Une phrase qui exprime la satisfaction ou la reconnaissance de l'opportunité doit être incluse (par exemple : "Je suis honoré(e) de pouvoir postuler à votre programme.").

- La réponse doit rester concise et sans contenu superflu.

3. Structure logique de la lettre (4 points) :

- Introduction : Une reconnaissance de la lettre reçue, avec une référence explicite à son contenu (par exemple : "J'ai bien reçu votre lettre datée du 10 janvier 2025, me demandant de compléter mon dossier par un CV détaillé.").
- Développement : La confirmation de l'envoi du CV (par exemple : "Vous trouverez en pièce jointe mon CV détaillé, mettant en avant mon parcours académique et professionnel.").
- Conclusion : Une disponibilité pour toute autre information (par exemple : "Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.").

4. Langue et style (3 points) :

- Un ton formel et courtois doit être utilisé tout au long de la lettre.
- Une grammaire et une orthographe correctes sont exigées.
- Les phrases doivent être bien construites et adaptées à un contexte professionnel.

5. Inclusion et qualité du CV joint (10 points) :

- Vérifiez que le CV est effectivement mentionné comme pièce jointe.
- Le CV doit contenir toutes les sections pertinentes (Identification, Études faites, Expériences professionnelles, Connaissances particulières, Langues parlées, Références).
- L'information présentée doit être claire, pertinente et bien organisée.

6. Barème suggéré : 15 points

- Format d'une lettre officielle : 4 points.
- Réponse claire et précise : 4 points.
- Structure logique de la lettre : 4 points.
- Langue et style : 3 points.
- Inclusion et qualité du CV : 10 points.



Points à retenir

- Tant la lettre officielle que le curriculum vitae sont des outils professionnels essentiels pour se présenter et interagir dans un contexte formel.
- La lettre officielle doit suivre des règles strictes de présentation et de politesse
- Le curriculum vitae doit être clair, bien structuré et personnalisé en fonction de l'objectif professionnel du candidat. La réussite de ces documents réside dans leur capacité à être précis, concis et à refléter le professionnalisme du rédacteur



Autoréflexion

1. Demandez aux apprenants de repasser l'auto-évaluation au début de l'unité. Ils doivent ensuite remplir le tableau de leur manuel de l'apprenant pour identifier leurs points forts, leurs points à améliorer et les actions à entreprendre pour s'améliorer.
2. Discutez avec eux des résultats des apprenants. Identifiez les domaines qui posent des difficultés à de nombreux apprenants et prévoyez d'apporter un soutien supplémentaire si nécessaire (par exemple, utilisez le temps de cours avant de commencer le prochain résultat d'apprentissage pour passer en revue les concepts difficiles communément identifiés).

REFERENCES

1. Besson, J., & Sorel, M. (2019). Les attractions touristiques : Identifier et décrire les sites touristiques en français. Presses Universitaires de France.
2. Dubois, A. (2018). Vocabulaire des attractions touristiques : Une étude linguistique des termes touristiques en français. Éditions du Livre.
3. Fouquet, C., & Lambert, R. (2020). Manuel de communication touristique : Techniques de description et de présentation des produits touristiques. Éditions de la Tour.
4. Charlier, A. (2017). La langue des professionnels du tourisme : Comprendre et utiliser le vocabulaire du secteur. Éditions Langue & Communication.
5. Dupont, L. (2016). Introduction à la linguistique touristique : De l'identification des produits à la rédaction de documents. Presses Universitaires du Tourisme.
6. Pires, M., & Lefevre, S. (2021). Pratique du français professionnel en tourisme : Vocabulaire, expressions et négociation de prix. Éditions Tourisme & Voyages.
7. Guillon, N., & Perrot, F. (2018). Les bases de la rédaction administrative : La lettre officielle et le CV. Éditions de la Communication Administrative.
8. Martin, P. (2019). Le guide de la rédaction de lettres officielles dans le contexte professionnel. Éditions Juridiques.
9. Lebrun, A., & Roux, E. (2020). La prononciation en français professionnel : Application au secteur du tourisme. Presses Académiques.
10. Lemoine, D., & Durand, F. (2021). La négociation des prix dans le tourisme : Stratégies et terminologie. Éditions des Pratiques Commerciales.



Avril, 2025