

CCMKK502

KISWAHILI

Kutumia Kiswahili katika Mawasiliano ya kazini

Stadi

RQF daraja: 5

Masaa ya kujifunza



30

Kreditu: 3

Idara: ZOTE

Mikondo: YOTE

Aina ya moduli: MTAMBUKA

Mitaala: YOTE

Wakati ilipoandaliwa: April, 2024

Haki miliki: © Rwanda TVET Board, 2024

2024/25

Kusudi la moduli	Moduli hii inaeleza ujuzi, uwezo na mtazamo vinavyostahiliwa ili mwanafunzi aweze kutumia maneno mbalimbali kwa kueleza shughuli za kila siku. Mwanafunzi pia atasimulia matukio kwakutumia usemi wa asili na usemi wa taarifa. Mwisho, atatunga hati mbalimbali za mawasiliano kikazi.					
Mfumo wa utoaji	Utoaji wa mafunzo		100%	Tathmini		Jumla 100%
	Yaliyomo kinadhalia		30%	Tathmini endelevi	30%	100%
	Vitendo vya kiuwezo		70%		70%	
	Kazi katika vikundi na uasilishaji	20%				
	Kazi za kibinafsi	50%				
			Tathmini hitimisho:			Haitumiki

Vipengele vya Utendaji na Vigezo vya Utendaji

Vipengele vya Utendaji	Vigezo vya kitengo
1. Kutumia maneno mbalimbali kwa kueleza shughuli za kila siku	1.1 Shughuli za kila siku zimeelezwa vizuri kwa kuzingatia matumizi bora ya viambishi tofauti vya hali
	1.2 Shughuli za kila siku zimeelezwa vizuri kwa kuzingatia matumizi sahihi ya vielezi
	1.3 Shughuli za kila siku zimeelezwa vizuri kwa kuzingatia mnyambuliko sahihi wa maneno
2. Kusimulia matukio ya kikazi kwa kutumia usemi wa asili na usemi wa taarifa	2.1 Matukio ya kikazi yamesimuliwa vizuri kupitia usemi wa asili
	2.2 Matukio ya kikazi yamesimuliwa vizuri kupitia usemi wa taarifa
	2.3 Matukio ya kikazi yamesimuliwa vizuri kwa kuzingatia mabadiliko ya usemi
3. Kutunga hati za mawasiliano mbalimbali za kikazi	3.1 Barua ya kikazi imeandikwa vizuri kwa kuzingatia taratibu za uandishi wa barua
	3.2 Wasifu kazi imeandikwa vizuri kwa kuzingatia taratibu za uandishi wasifu kazi
	3.3 Ripoti ya kazi imeandikwa vizuri kwa kuzingatia taratibu za uandishi wa ripoti ya kazi.

YALIYOMO

Yanayotegemewa:	Mwishoni mwa moduli hii mwanafunzi atakuwa na uwezo wa: 1. Kutumia viambishi tofauti vya hali kwa kueleza shughuli za kila siku 2. Kutumia vielezi kwa kueleza shughuli za kila siku 3. Kunyambua maneno katika maelezo ya shughuli za kila siku
Linalotegemewa 1: Kutumia maneno mbalimbali kwa kueleza shughuli za kila siku	Masaa ya kujifunza: 12
Yaliyomo kimtazamo:	
• Mazungumzo kuhusu shughuli za kila siku • Matumizi ya Viambishi ✓ Viambishi vya hali shurtishi ✓ Viambishi vya uwezekano ✓ Viambishi vya mahali • Matumizi ya Vielezi ✓ Vielezi vya wakati ✓ Vielezi vya mahali ✓ Vielezi vya namna/jinsi ✓ Vielezi vya idadi • Mnyambuliko wa maneno ✓ Mnyambuliko wa vitenzi ✓ Mnyambuliko wa nomino	

✓ Mnyambuliko wa vielezi

Vifaa vinavyohitajiwa:

Vifaa	- Ubao, Kompyuta, projekta
Nyenzo	- Chaki, Mtandao, chati
Zana	- Vitabu vya sarufi, Kamusi ya Kiswahili, kanda (CD), Kitabu cha mwanafunzi, mwongozo wa mwalimu
Mbinu za uwezesaji	• Mazungumzo • Kazi ya kibinafsi • Kazi za kujizoeza • Kazi katika makundi
Tathmini endelevi	• Tathmini simulizi

Linalotegemewa 2: Kusimulia matukio ya kikazi kwa kutumia usemi wa asili na usemi wa taarifa

Masaa ya kujifunza: 10

Yaliyomo kimtazamo:

- Mazungumzo yanayotumia usemi wa asili na usemi wa taarifa
- Maana ya usemi
- Matumizi ya Usemi wa asili
 - ✓ Maana
 - ✓ Nyakati
 - ✚ Wakati uliopo
 - ✚ Wakati uliopita
 - ✚ Wakati ujao
 - ✚ Wakati uliotimilika
 - ✚ Wakati wa mazoea
 - ✓ Alama za uakifishaji
 - ✚ Alama za mtajo
 - ✚ Alama ya kuuliza

✚ Alama ya kushangaa

- **Matumizi ya Usemi wa taarifa**

- ✓ Maana

- ✓ Nyakati

- ✚ Wakati uliopo

- ✚ Wakati uliopita

- ✚ Wakati ujao

- ✚ Wakati uliotimilika

- ✚ Wakati wa mazoea

- ✓ Alama za uakifishaji

- ✚ Alama za mtajo

- ✚ Alama ya kuuliza

- ✚ Alama ya kushangaa

- **Mabadiliko ya usemi**

- ✓ Nafsi

- ✓ Nyakati/hali

- ✓ Aina mbalimbali za maneno

Vifaa vinavyohitajiwa:

Vifaa	Ubao, Kompyuta, projekta
Nyenzo	Chaki, Mtandao, chati
Zana	Kamusi ya Kiswahili, kanda (CD), Kitabu cha mwanafunzi, mwongozo wa mwalimu
Mbinu za uasilishaji	• Mazungumzo • Kazi za kibinafsi • Kazi za kujizoeza • Kazi katika makundi
Tathmini endelevi	• Tathmini simulizi • Tathmini andishi

Yaliyomo kimtazamo:

- **Maana ya hati**
- **Aina za hati za Kikazi**
 - ✓ Barua mbalimbali
 - ✓ Ripoti
 - ✓ Wasifu-kazi /wasifu Taala
 - ✓ Ajenda
 - ✓ Kumbukumbu za mkutano
 - ✓ Tangazo/ilani
- **Barua za kikazi**
 - ✓ Maana ya barua
 - ✓ Muundo wa barua
 - ✓ Uandishi wa barua
- **Wasifu kazi**
 - ✓ Maana ya wasifu kazi
 - ✓ Muundo wa wasifu kazi
 - ✓ Uandishi wa wasifu kazi
- **Ripoti**
 - ✓ Maana ya ripoti
 - ✓ Muundo wa ripoti
 - ✓ Uandishi wa wasifu

Vifaa vinavyohitajiwa:

Vifaa	Ubao, Kompyuta, projekta
Nyenzo	Chaki, Mtandao, chati

Zana	Vitabu vya utungaji wa Kiswahili, Kamusi ya Kiswahili, Kitabu cha mwanafunzi, mwongozo wa mwalimu
Mbinu za uasilishaji	• Kazi za kibinafsi • Kazi za kujizoeza • Kazi katika makundi
Tathmini endelevi	• Tathmini andishi

Marejeo:

1. Nkwera F.V.M.(1985). *Sarufi na Fasihi, Sekondari na Vyuo*. Tanzania Publishing House, Dar es Salaam.
2. TUKI (2004). *Kamusi ya Kiswahili Sanifu*. Dar Es Salaam: Oxford University Press.
3. Wamitila, K.W.(2003). *Kamusi ya Fasihi, Istilahi na Nadharia*. Nairobi: Focas Book.
4. Hassan O. Ali& Ali Mazrui (2004). *Teach yourself Swahili*. Nairobi: Oxford University Press.
5. Niyomugabo. C. (2013). *Mafunzo ya Kiswahili, Kidato cha tano, kitabu cha mwanafunzi*. Fountain Publisher Rwanda Kigali.
6. Niyomugabo. C. (2013). *Mafunzo ya Kiswahili, kidato cha sita, Kitabu cha mwanafunzi*. Fountain Publisher Rwanda, Kigali.
7. Wekesa S.P. (2000) . *Uandishi wa Insha*, Nairobi: Acacia Stantex Publishers.